

システムの基本仕様

管理機能		内容	編集	閲覧	印刷
帳票	ファイル基準表	ファイル基準表データの管理を行ないます。	●	●	●
	廃棄決裁課所リスト	不要文書を廃棄する課所を決定します。	●	●	●
	廃棄保存箱リスト	年度ごとの箱番号をリスト化します。	—	●	●
データ作成作業機能	引継・廃棄リスト作成	引継ぎ・廃棄リストを作成します。	●	●	●
	提出データ作成	移替え時に使用するリストを作成します。	●	●	●
	情報公開目録作成	情報公開目録を作成します。	●	●	●
	串刺し検索	ファイル基準表データを検索できます。	—	●	●
印刷機能	ラベル印刷機能	ラベル印刷のフォーマットを作成します。	●	●	●
基本データ	課名称登録	課所の管理を行ないます。	●	●	●
Web機能	ファイル基準表Web検索システム	ファイル基準表の閲覧(開示データのみ表示)を行ないます。	—	●	●

システムの動作環境(推奨)

機能	サーバ機器	管理者用クライアント	Web用クライアント
CPU	PentiumIV 2.4GHz以上	PentiumIV 2.4GHz以上	—
メモリ	1GB以上	512MB以上	—
ハードディスク	70GB×2 (RAID1)以上	40GB以上	—
ネットワーク	LAN(10/100BASE-T) 1ポート	LAN(10/100BASE-T) 1ポート	—
OS	Windows Server 2003	WindowsXP	—
データベース	MS-SQLServer2005	—	—
ブラウザ	—	—	MS-Internet Explorer5.0以上

開発・販売

有限会社 バリュースト

〒308-0007 茨城県筑西市折本872-3 TEL 0296-22-5531 FAX 0296-22-6969

お問い合わせ

ファイル基準表 管理閲覧システム

(地方自治体の総務部門へ導入済み)

「文書のライフサイクルを構築する」

文書データを管理することによって、
問い合わせに対するサービス向上はもちろん、
社会状況の変化による情報公開へ取り組みや
個人情報保護に対応した情報内容の確立、
また、文書のタイムリーな保存と廃却で管理品質の効率化や
組織変更/拡大による統合化までも対応します。

有限会社 バリュースト

 Value Assist

ご提案システムの特長と導入効果

公文書の適切な管理・運用を支援します

充実した文書のライフサイクル

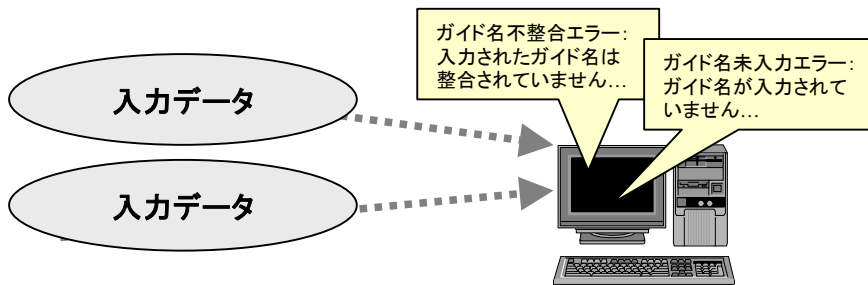
システムを導入した場合の効果

- ファイル基準表の年度更新が容易
- 組織変更、拡大による統合化管理
- 個人情報保護に対応した情報内容
- 情報公開への取り組み

システムの機能

自動データチェック

引継ぎ・移し替えなど入力データのエラーチェックを自動で行ないます。

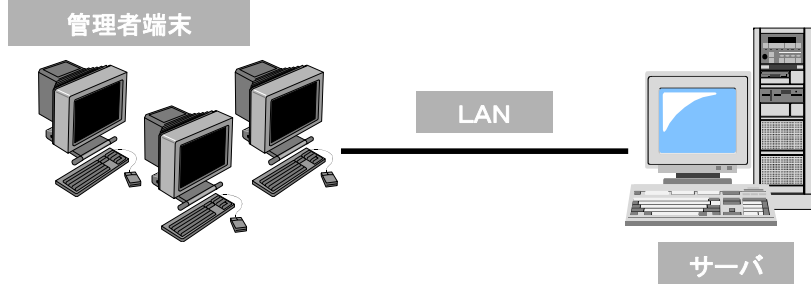


正確なエラーチェック

- 自動エラーチェック機能により、作業時間を大幅に短縮可能です。
- エラー箇所を赤く染めて知らせる機能により、エラー箇所がわかりやすく表示されます。

作業の集中化回避

複数の管理者端末からデータ管理が可能になります。

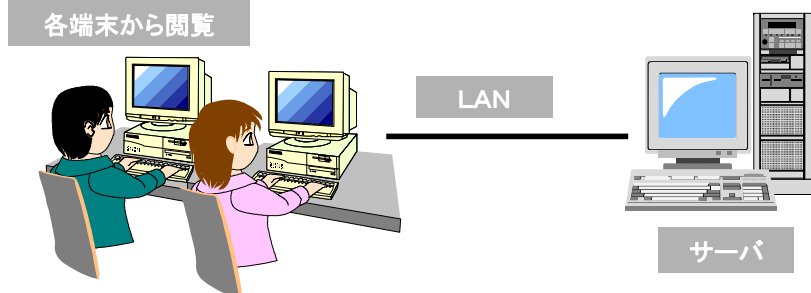


作業の効率化

- 複数の端末からデータの入力・出力などのデータ管理ができます。(入力は1人のみ)
- 複数で作業することにより、作業を分担できます。
- ソフトをインストールした端末のみデータ管理が可能になります。

データの閲覧

どの端末からでもファイル基準表データを閲覧可能です。

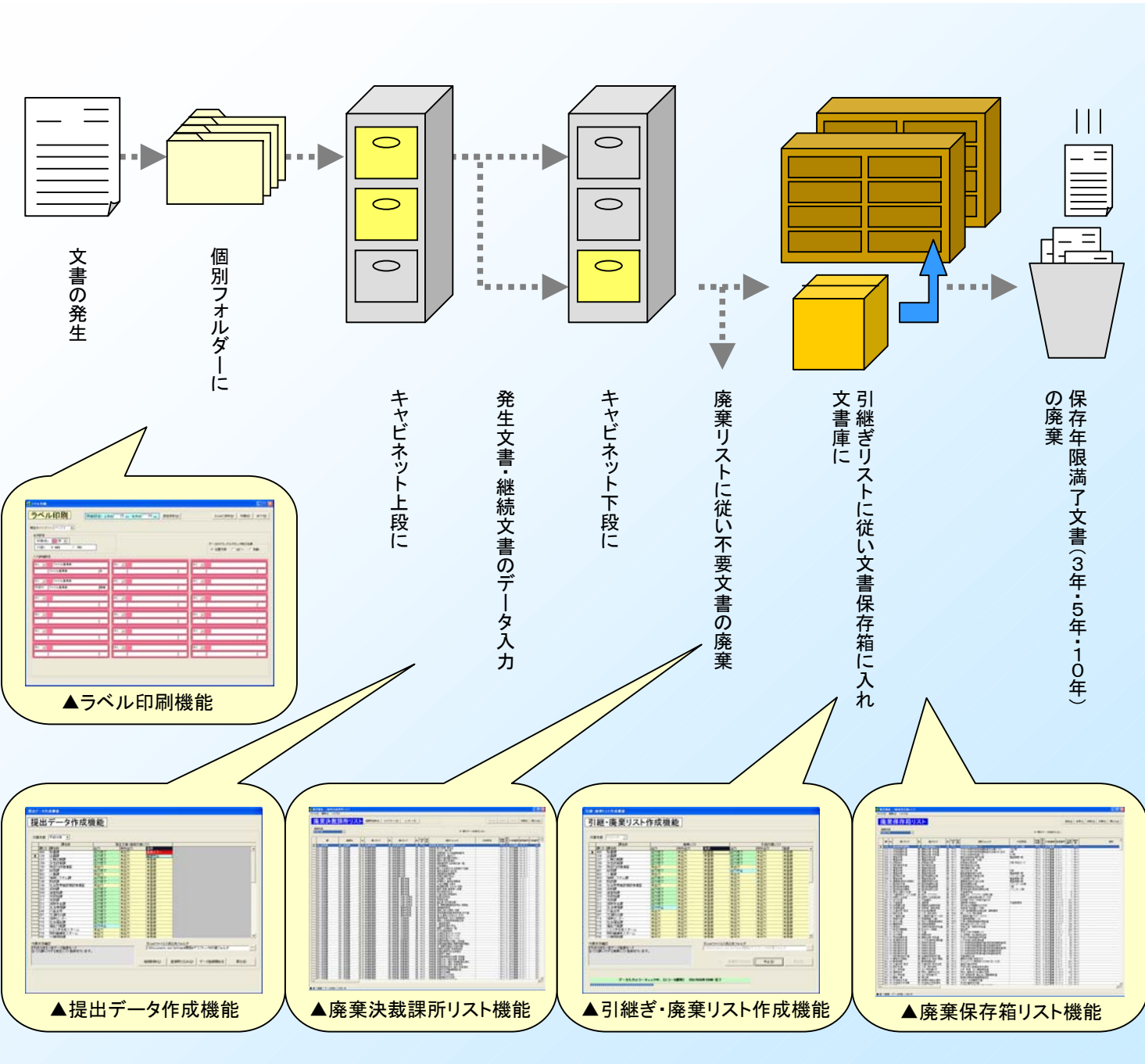


いつでも閲覧・検索

- サーバへの接続が可能な各端末からデータの閲覧ができます。
- Internet Explorerによる閲覧機能なのでソフトのインストールは必要ありません。
- 個人情報保護された状態で表示されます。

システムの運用イメージ

ファイル基準表管理システムは以下の機能を有しています。



リアルタイムなファイル基準表

